

तार : कृषि विश्व



जवाहरलाल नेहरू कृषि विश्वविद्यालय
जबलपुर (म.प्र.) 482004

कार्यालय : 2681778
निवास : 2681723
पी.बी.एक्स { : 2680771
: 2681773
फेक्स : 0761- 2681778
0761- 2681810

क्रमांक स्था.दो / (1) / 157-184 / 31
प्रति,

दिनांक 07/01/2026

1. अधिष्ठाता कृषि / कृषि अभियांत्रिकी संकाय, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
2. समस्त संचालक, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
4. लेखानियंत्रक, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
5. कार्यपालन यंत्री, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
6. समस्त अधिष्ठाता, कृषि / कृषि अभियांत्रिकी / उद्यानिकी महाविद्यालय.....।
7. समस्त विभागाध्यक्ष, कृषि महाविद्यालय, जबलपुर।
8. समस्त सह संचालक, आंचलिक कृषि अनुसंधान केन्द्र.....।
9. समस्त वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र.....।
10. समस्त प्रमुख वैज्ञानिक, क्षेत्रीय कृषि अनुसंधान केन्द्र.....।
11. प्रभारी / प्रमुख वैज्ञानिक, व्यवसायिक उद्यानिकी प्रशिक्षण केन्द्र, रनगुआ, गढ़ाकोटा, सागर।
12. सूचना एवं जनसंपर्क अधिकारी / सहायक ग्रंथपाल / प्रभारी फार्म / ऐटिक, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
13. समस्त अनुभाग अधिकारी, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।

विषय:- 26 जनवरी 2026 में उत्कृष्ट कर्मचारी अवार्ड प्रदान किये जाने के संबंध में।

विषयांतर्गत लेख है कि 26 जनवरी 2026 हेतु उत्कृष्ट कर्मचारी अवार्ड प्रदान किये जाने हेतु आप अपने अधीनस्थ कार्यरत केवल एक कर्मचारी का नाम जो उत्कृष्ट अवार्ड हेतु योग्य हो, आप अपनी अनुशंसा सहित संलग्न निर्धारित प्रपत्र में दिनांक 14.01.2026 तक कुलसचिव के मेल आई.डी. registrarjnkvv@gmail.com पर भेजा जाना सुनिश्चित करें। उक्त अनुशंसित प्रस्ताव केवल केन्द्र / ईकाई प्रभारी का ही मान्य होगा।

संलग्न:- प्रपत्र।

पृष्ठां. क्रमांक स्था.दो / (1) / 157-184 /
प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:-

1. माननीय कुलपति / कुलसचिव के निज सचिव, ज.ने.कृ.वि.वि., जबलपुर।
2. सुरक्षा नस्ती।


कुलसचिव
दिनांक / / 2026


कुलसचिव

जवाहरलाल नेहरू कृषि विश्वविद्यालय, जबलपुर (म.प्र.)

26 जनवरी 2026 में उत्कृष्ट कर्मचारी अवार्ड प्रदान किये जाने हेतु
अनुशंसित कर्मचारी का नाम एवं कार्य विवरण

क्र.	कर्मचारी का नाम, पदनाम एवं कार्यालय का नाम	कार्य विवरण
1.		इनके द्वारा अभी तक के सेवाकाल में किये गये उत्कृष्ट कार्य का संक्षिप्त विवरण

अतः उपरोक्त कार्यो को दृष्टिगत रखते हुयेको स्मृति चिन्ह
एवं प्रशस्ति पत्र प्रदाय किये जाने हेतु अनुशंसा की जाती है।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर एवं सील